Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности**

**(далее − Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок, цели, условия, правила предоставления грантов в форме предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее − субсидия) на реализацию проектов по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указаны в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п.

1.2. Порядок определяет условия взаимодействия администрации района по предоставлению субсидии органу местного самоуправления (далее – Участник) на реализацию проекта, успешно прошедшего конкурсный отборна поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – Проект).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. В целях реализации данного мероприятия государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» между Участником и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – Соглашение).

2.2. Соглашением определяется порядок взаимодействия по реализации Проекта, порядок перечисления и представления отчетности, обязательства сторон при реализации Проекта (приложения 1−4 к Порядку).

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования субсидии;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер субсидии;

порядок контроля соблюдения Участником условий соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Участника об использовании субсидии;

ответственность за нецелевое использование субсидии;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.3. В соответствии с заключенным Соглашением администрация района поэтапно перечисляет средства федерального, окружного и районного бюджетов Участнику на реализацию Проекта.

2.4. Субсидии перечисляются на счета, открытые для учета поступлений из бюджета района, по реквизитам, указанным в Соглашении, в следующем порядке:

первый платеж предоставляется администрацией района в размере не более 50% суммы субсидии, предусмотренной на реализацию Проекта;

следующий платеж предоставляется администрацией района после согласования отчета (приложение 4 к Порядку) по реализации первого этапа Проекта (с приложением копий первичных документов, заверенных в установленном порядке).

**III. Порядок расходования субсидии и представление отчетности**

3.1. Участник обязан обеспечить целевое использование полученных субсидий на реализацию Проекта.

3.2. Участник обеспечивает выполнение обязательств по финансированию Проекта в объемах не менее чем предусмотрено паспортом Проекта, представляет отчетность о реализации в соответствии с календарным планом реализации мероприятий Проекта.

3.3. Неиспользованные администрацией поселения остатки субсидии подлежат возврату в соответствии с порядком возврата и взыскания в доход бюджета района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом департамента финансов администрации района.

3.4. Участник представляет отчет в уполномоченный орган в установленные Соглашением сроки об использовании субсидии по результатам I и II этапов реализации общественно значимого некоммерческого Проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.5. Уполномоченный орган совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и правил Порядка.

**IV. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении**

4.1. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, предоставления недостоверных сведений субсидии не выплачиваются, а выплаченные субсидии подлежат возврату.

4.2. Администрация района в 5-дневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, направляет Участнику письменное уведомление о прекращении выплаты субсидии и необходимости возврата выплаченных сумм (далее − уведомление).

4.3. Участник в 30-дневный срок со дня направления уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.4. При невозврате субсидии в указанный срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Участник.

Приложение 1к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

**Сведения о размерах субсидии, предоставляемой**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника программы)

**на реализацию Проекта,**

**целевых индикаторах и показателях результативности использования субсидии в 201\_\_ году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Проекта, целевых индикаторов и показателей результативности использования субсидии** | **Размер субсидии из федерального бюджета,**  **тыс. руб.** | **Размер субсидии из бюджета автономного округа, тыс. руб.** | **Целевые индикаторы и показатели результативности использования субсидии** |
| Мероприятие по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности |  |  | х |
| Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку (единиц) | х | х |  |

Полное наименование

должности уполномоченного

представителя Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Участника программы)

утвержденном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного акта Участника программы, номер и дата)

на реализацию Проекта (ов) и об объемах средств, привлекаемых из внебюджетных источников в 201\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование Проекта** | **Объемы средств, руб.:** | |
| **бюджета \_\_\_\_\_**  (наименование Участника программы) | **внебюджетных источников** |
|  |  |  |

Полное наименование должности

уполномоченного представителя

Участника программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

**Паспорт общественно значимого некоммерческого Проекта,**

**(получение гранта в 201\_\_\_\_ году)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления или орган территориального общественного самоуправления

сельского поселения)

**Общая характеристика Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации Проекта[[1]](#footnote-1) |  |
| Наименование Проекта, адрес или описание местоположения населенного пункта, на территории которого реализуется Проект |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется Проект, кв.м |  |
| Цель и задачи Проекта |  |
| Инициатор Проекта |  |
| Заявитель Проекта |  |
| Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12) |  |
| Дата начала реализации Проекта |  |
| Дата окончания реализации Проекта |  |
| Общие расходы по Проекту, рублей: |  |
| в том числе за счет средств: |  |
| гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации не превышает 2 млн. рублей и не > 60%) |  |
| местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из местного бюджета) |  |
| обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей  и юридических лиц – всего |  |
| из них:  вклад граждан, рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| вклад индивидуальныхпредпринимателей, рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| вклад юридических лиц, рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| трудовым участием |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |

**Календарный план реализации мероприятий Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий**  **(указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к Проекту)** | **Сроки**  **реализации** | | **Ответственный исполнитель** |
| Подготовительные работы: | | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Ремонтно-строительные работы: | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Приобретение оборудования: | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Прочая деятельность: |  | |  |
|  |  | |  |

**III. Смета расходов по Проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статьи сметы** | **Запрашиваемые средства (грант), рублей** | **Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники), рублей** | **Общие расходы по проекту, рублей** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |

Приложение 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

**Представляется в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**(Деппромышленности Югры)**

**Ханты-Мансийского автономного округа − Югры**

**в электронном виде и на бумажном носителе**

**до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем,**

**с нарастающим итогом**

**ОТЧЕТ**

**о расходах бюджета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения)

источником финансового обеспечения которого является субсидия

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(за месяц, с нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Проекта** | **Код бюджетной классификации** | **Предусмотрено средств Участнику программы в соответствии с заключенным Соглашением на год** | | | | | **Фактически получено Участником программы средств с начала года** | | | | | **Фактически освоено Участником программы средств с начала года** | | | | | |
| **всего** | **в том числе за счет средств:** | | | | **всего** | **в том числе за счет средств:** | | | | **всего** | **в том числе за счет средств:** | | | | |
| **федерального бюджета** | **бюджета ХМАО − Югры** | **местных бюджетов** | **внебюджетных источников** | **федерального бюджета** | **бюджета ХМАО − Югры** | **местных бюджетов** | **внебюджетных источников** | **федерального бюджета** | **бюджета ХМАО − Югры** | **местных бюджетов** | **внебюджетных источников** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Полное наименование должности

уполномоченного представителя

Участника программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)