Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**

**на расширение рынка сельскохозяйственной**

**продукции сырья и продовольствия**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, соблюдения контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия (далее − Субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются в целях развития и расширения рыночной инфраструктуры, организации эффективных схем торгового обслуживания, производства хлеба, обеспечения занятости населения.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Хозяйствующий субъект – юридическое лицо (за исключением случаев, установленных законодательством) или индивидуальный предприниматель Нижневартовского района, претендующий на получение Субсидии.

1.5.2. Получатель Субсидии – юридическое лицо (за исключением случаев, установленных законодательством) или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям Порядка, признанный победителем.

1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением случаев, установленных законодательством) или индивидуальные предприниматели Нижневартовского района (далее − хозяйствующие субъекты) при соблюдении следующих условий:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Нижневартовском районе и ведение хозяйственной деятельности в районе.

1.6.2. Наличие складских и производственных помещений (в том числе пекарни) общей площадью не менее 1000 кв. м (на праве собственности или оперативного использования, по договору аренды или переданного в хозяйственное ведение) в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района в соответствии с постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие санитарных правил.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Получение Субсидии носит заявительный характер, осуществляется на конкурсной основе.

Отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее – Отдел) формирует единый список хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, на текущий год в хронологической последовательности, исходя из даты и времени регистрации заявления, с представлением документов, предусмотренных Порядком.

2.2. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение Субсидии, в срок не позднее 1 февраля текущего года представляют в Отдел следующие документы:

заявление о включении в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к Порядку;

документы, подтверждающие основания возникновения права собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен).

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

2.3. Срок рассмотрения заявлений на предоставление Субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком, не может составлять более 5 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) в сроки, определенные Порядком, указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.5. Отдел на основании представленных документов оформляет заявку на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

Решение межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе о признании хозяйствующего субъекта получателем Субсидий оформляется протоколом.

При поступлении двух и более заявлений получателем Субсидии признается, при прочих равных условиях, хозяйствующий субъект, подавший заявление первым.

2.6. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет хозяйствующим субъектам, заявившимся на получение Субсидии, уведомление о принятом решении.

2.7. Отдел готовит соглашение о предоставлении Субсидии между администрацией района и получателем Субсидии. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Соглашение должно содержать:

годовой объем (размер) на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия;

порядок перечисления Субсидий;

сроки, форму и порядок представления отчетов;

ответственность получателя Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о целевом использовании Субсидии;

согласие на представление в период оказания поддержки и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение Субсидии, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

у получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей Субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия.

2.9. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.1. Документы об отсутствии задолженности перед бюджетом района Отдел запрашивает самостоятельно.

2.10. Получатель субсидии ежеквартально не позднее третей декады последнего месяца квартала (за 1 квартал после заключения соглашения о представлении Субсидий) представляет в Отдел расчеты, в соответствии с утвержденной формой Расчета предоставления и расходования согласно приложению 2 к Порядку (далее – Расчет).

Расчет определяется как разница между плановым валовым доходом от торгово-розничной деятельности и производством хлебобулочных изделий и суммой расходов на ведение хозяйственной деятельности в размере убытков, сложившихся от:

фактической доставки и реализации сельскохозяйственной продукции, продовольствия, товаров народного потребления населению и учреждениям социальной сферы в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района;

производства и реализации хлебобулочных изделий в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района;

расходов, понесенных (направленных) на поддержание, хранение и размещений муниципального резерва и для обеспечения продовольственной безопасности.

2.11. Перечисление Субсидии производится на основании Расчета на текущий квартал в течении 10 рабочих дней со дня принятия документа к оплате.

2.12. Расчет Субсидии получателем Субсидии ежеквартально, не позднее третей декады последнего месяца квартала (за I квартал после заключения соглашения о предоставлении Субсидии) в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.13. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района направляет Расчет, согласованный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – директором департамента экономики администрации района), в управление учета и отчетности администрации района.

2.14. Управление учета и отчетности администрации района на основании заключенного соглашения и Расчета, согласованного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – директором департамента экономики администрации района), перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя.

**III. Требования к отчетности**

3.1. После получения Субсидии получатель Субсидии в течение трех лет обязан представлять в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района и Отдел надлежащие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

3.2. Отчет об использовании Субсидии представляется получателем Субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Отдел, отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации района и управление учета и отчетности администрации района.

К отчету прилагаются:

валовой доход за отчетный период;

документы, подтверждающие затраты на ведение хозяйственной деятельности, в том числе фактические затраты на доставку и реализацию продовольствия, расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и товаров народного потребления населению и учреждениям социальной сферы в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района, на производство и реализацию хлебобулочных изделий в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района, затраты, понесенные (направленные) на поддержание, хранение и размещение муниципального резерва, на оплату коммунальных услуг, электроэнергии, водоснабжения (с приложением договоров и платежных документов);

документы, подтверждающие другие текущие затраты на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия.

3.3. Субсидии, не использованные на конец квартала, подлежат использованию в следующем квартале на те же цели. Финансирование субсидии на следующий квартал производится с учетом неиспользованной суммы. В случае отсутствия потребности в указанных средствах они подлежат возврату в бюджет района в течение 30 календарных дней.

3.4. Ответственность за своевременное и целевое использование средств Субсидии несет получатель Субсидии.

**IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления Субсидий**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют:

управление финансового контроля администрации района;

Контрольно-счетная палата района.

4.2. В случае выявления нецелевого использования Субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, также непредставления либо несвоевременного представления отчетности, она подлежат возврату в бюджет района в установленном законодательством порядке.

4.3. В случае принятия решения о возврате Субсидии администрация района направляет получателю Субсидии требование о возврате суммы Субсидии в бюджет района. Получатель Субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму в бюджет района.

4.4. В случае невыполнения требований о возврате суммы Субсидии в бюджет района взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас включить меня в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |  | СОГЛАСОВАНО |
|  | Заместитель главы района по местной промышленности, транспорту и связи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Начальник отдела местной промышленности и сельского хозяйства администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Расчет**

**предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сумма (рублей)** |
| 1. | Плановый валовой доход |  |
| 2. | Плановые затраты, в том числе по видам затрат: |  |
| 2.1. | Оплата коммунальных услуг |  |
| 2.2. | Оплата электроэнергии |  |
| 2.3. | Оплата водоснабжения |  |
| 2.4. | Заработная плата работникам |  |
| 2.5. |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) (п. 1 – п. 2) |  |
| 4. | Субсидии по направлениям расходования |  |
| 4.1. | Оплата коммунальных услуг (расшифровка №\_\_\_) |  |
| 4.2. | Оплата электроэнергии (расшифровка №\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 4.3. | Оплата водоснабжения (расшифровка №\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 4.4. | Заработная плата работникам (расшифровка №\_\_\_\_\_\_\_) |  |
| 4.5. |  |  |
| Итого субсидия: | |  |

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Проверено

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Начальник отдела потребительского

рынка и защиты прав потребителей

департамента экономики администрации района