Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п, и муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках региональных проектов «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» и «Популяризация предпринимательства».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Выставочно - ярмарочные мероприятия - мероприятия, на которых демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которые проходят в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

1.5.2. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.5.3. Инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа.

1.5.4. Коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью Интернет, канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5.5. Консалтинг – деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять в подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций или оказывать помощь в ведении бизнеса.

1.5.6. Молодежь – граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет.

1.5.7. Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.5.8. Результаты интеллектуальной деятельности – программы ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и т.п., с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

1.5.9. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее–субъект).

1.5.10. Товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей.

1.5.11. Центр молодежного инновационного творчества – имущественный комплекс, созданный в автономном округе в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений.

1.5.12. Энергетическое обследование – сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте.

1.5.13. Отдаленные, труднодоступные населенные пункты района – населенные пункты района, отнесенные к таковым в соответствии с Перечнем, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 101-оз.

1.5.14. Сельская местность − сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.03.2014 № 78-п.

1.5.15. Бытовые услуги− платные услуги, которые оказываются физическим лицам и коды которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности определяются Правительством Российской Федерации.

1.5.16. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.5.17. Начинающий предприниматель – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.5.18. Социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.5.19. Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Право на получение субсидий имеют субъекты предпринимательства при наличии регистрации и (или) постановки на налоговый учет в Нижневартовском районе и осуществляющие перечисление налоговых платежей в бюджет Нижневартовского района.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Получение субсидии носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют заявления о предоставлении субсидий с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме, согласно приложению 1 к Порядку, в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − Отдел).

2.3. Отдел рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявления – до 90 рабочих дней со дня регистрации Отделом документов, предусмотренных Порядком, в исключительных случаях до 120 рабочих дней с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие субъекта или организации критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.4.4. Отсутствие лицензии для лицензируемых видах деятельности, в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений о видах экономической деятельности, предусмотренных Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, для субсидий, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3, 4.1, 4.5, 4.6.

2.5.Субъекты и организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) на предоставление субсидий, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.6. Субсидия предоставляется субъектам, не осуществляющим реализацию подакцизных товаров (за исключением автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

2.7. Финансовая поддержка предоставляется субъектам, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования, организациями инфраструктуры поддержки субъектов автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основанием и на те же цели.

2.8. Отсутствие установленного факта нарушения субъектом порядка и условий оказания поддержки, в том числе целевого использования средств поддержки в течение трех лет, предшествовавших обращению субъекта с заявлением о предоставлении субсидии, предусмотренных данным порядком.

2.9. Первоначально в Отдел при подаче заявления о предоставлении субсидии представляются:

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей) либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы после 01.01.2017).

2.10. Отдел самостоятельно запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (либо заключение соглашения), следующие документы:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», городских и сельских поселений, в чьей собственности находится арендуемое субъектом предпринимательства имущество, информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» справки об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем самостоятельно.

2.11. По результатам проведенной Отделом проверки представленных документов готовится заявка на заседание Комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее − Комиссия). Если в результате указанной в данном пункте проверки были выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, заявка должна содержать соответствующие сведения.

2.12. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные), Отдел обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для урегулирования противоречий. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 30 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к заявлению получателя.

2.13. Дополнительно представляются документы, указанные в разделах III, IV Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.14. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 10 рабочих дней представляет в Отдел соответствующие документы.

2.15. Основанием в предоставлении субсидии является Решение Комиссии о предоставлении субсидий и оформляется протоколом, на основании которого готовится реестр на выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности).

2.16. С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

1) предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

2) сумму предоставляемой субсидии;

3) порядок перечисления субсидий;

4) порядок возврата субсидий;

5) права и обязанности сторон;

6) ответственность сторон;

7) дополнительные условия в соответствии с видами субсидий раздела III, IV Порядка.

В Соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.);

2.17. Управление учета и отчетности администрации района на основании реестра на выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, подписанного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), перечисляет в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения субсидию на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.18. Субсидии, финансируемые из бюджета округа, перечислению подлежат в течение 10 рабочих дней после поступления средств в бюджет района из вышестоящего бюджета.

**III. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

**и автономного округа, для софинансирования мероприятий**

**3.1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.**

3.1.1. Финансовая поддержка субъектов на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на приобретение:

компьютерного оборудования;

лицензионных программных продуктов;

оргтехники;

офисной мебели.

Размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат субъекта и не более 1 000 тыс. рублей на 1 субъекта в год.

Коворкинг-центр должен соответствовать следующим требованиям:

площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. м;

помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание;

рабочие места для субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высокоскоростному интернету.

Соглашение (договор) с Субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат на создание коворкинг-центров должно содержать:

наименование и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещается;

обязательство Субъекта по обеспечению деятельности коворкинг–центра в течение 3-х лет с даты получения субсидии;

обязательство Субъекта по соблюдению в коворкинг-центре требований пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

3.1.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура и т.д.);

техническая документация;

заключения о соответствии требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;

договоры об оказании услуг;

акты выполненных работ или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в районе и деятельность в социальной сфере.**

Предоставление финансовой поддержки субъектам осуществляется в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), для лицензируемых видов деятельности обязательным условием предоставления поддержки, является наличие лицензии.

Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере предоставляется в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1. Закона автономного округа от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

**3.2.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор аренды (субаренды);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.2.2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов в размере 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год по договорам, заключенным с консалтинговыми компаниями на оказание консалтинговых услуг:

по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;

по подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций;

по оказанию помощи в ведении бизнеса.

 Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор о предоставлении консалтинговых услуг;

акт оказанных услуг или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.2.3. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертиз.

Размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат субъекта и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления субъекта), размер финансовой поддержки составляет 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор на проведение исследований и экспертиз;

акт выполненных работ (оказанных услуг) или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

сертификат (качественное удостоверение) продукции, продовольственного сырья;

протоколы испытаний.

**3.2.4. Возмещение части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор на проведение специальной оценки условий труда;

акт выполненных работ или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.2.5. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.**

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование): стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная);

техническая документация;

документы, подтверждающие постановку на учет в органах ГИБДД или Гостехнадзор (для спецтехники);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

наименование и стоимость оборудования;

обязательство Субъекта использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в безвозмездное пользование другими в течение двух лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.6. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации). Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 10 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год и не более 80 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

документы (государственного образца), подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

**3.2.7. Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров** (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)).

Объектами товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров являются:

фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;

магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

киоски, торговые павильоны, лотки, палатки.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение:

объектов товаропроводящей сети;

технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

16.2. Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения;

23.7. Резка, обработка и отделка камня;

25.5. Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;

32.99.8. Производство изделий народных художественных промыслов;

90.03. Деятельность в области художественного творчества.

 Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на объекты товаропроводящей сети, технологическое и торговое оборудование стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департаментом экономического развития автономного округа.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат по приобретению объектов товаропроводящей сети, которое должно содержать:

наименование и стоимость объектов товаропроводящей сети;

обязательство использовать по целевому назначению объекты товаропроводящей сети, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты получения субсидии;

создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранять их в течение 2 лет;

В случае несоблюдения Субъектом указанных обязательств субсидия по соглашению (договору) в полном объеме подлежит возврату в бюджет, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 % от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение технологического оборудования, объектов товаропроводящей сети, торгового оборудования (договор купли-продажи, накладная и т.д.);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.2.8. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы; камни (натуральные, искусственные); пластические массы; дерево; папье-маше; рог, кость и их сочетания; керамику и стекло; кожу, ткани и прочее сырьё);

расходных материалов (лаки; нитки; гвозди; перчатки и прочие расходные материалы);

инструментов (кисти; иглы; дрели; ножовки, стамески и прочие инструменты);

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение сырья, расходных материалов и инструментов (договор, накладная);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется аналогично условиям пункта 3.2.7. настоящего Порядка.

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре, групп и видов изделий, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департаментом экономического развития автономного округа.

**3.2.9. Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.**

Финансовая поддержка предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность:

по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД;

по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 85% от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на:

оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;

ремонт (реконструкцию) помещения для осуществления Субъектом деятельности;

приобретение оборудования (телевизоры, проекторы, холодильники, стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта.

Помещения дошкольных образовательных центров, должны соответствовать требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центров времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор аренды помещения;

документы, подтверждающие приобретение оборудования или документы подтверждающие выкуп помещения (договор, накладная и т.д.);

техническая документация;

документы, подтверждающие ремонт (реконструкцию) помещения (смета, договор, акты выполненных работ, счета-фактуры, УПД);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

копии заключений органов государственного надзора, подтверждающих соответствие помещений предъявленным требованиям.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

обязательство Субъекта по обеспечению деятельности центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение 3лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.10. Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.**

Возмещению подлежат затраты Субъектов на:

реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;

приобретение и внедрение инновационных технологий (достижение практического использования энергосберегающих технологий, на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов), оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

Возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов осуществляется в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на обследование здания;

акты выполненных работ или УПД;

документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.3.Финансовая поддержка начинающих предпринимателей.**

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим социально-значимые виды деятельности в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

 Возмещению подлежит часть затрат Субъектов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

расходы на аренду (субаренда) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);

приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

приобретение инвентаря (производственного назначения);

расходы на рекламу;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденных затрат Субъектов осуществляется в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений возмещению не подлежат.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договора;

акты выполненных работ или УПД;

документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**3.4. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства.**

Мероприятие включает в себя следующие направления:

3.4.1. Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ).

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ осуществляется на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению высокотехнологичного оборудования, соответствующего критериям, утвержденным Приказом Минпомторга России от 1 ноября 2012 года № 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

Максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более 1,0 млн. рублей, при этом фактические произведенные и документально подтвержденные расходы Субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии.

Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ предоставляется Субъекту по результатам конкурсного отбора, проводимого муниципальным образованием на основании порядка, утвержденного органом местного самоуправления (далее – конкурсный отбор Субъектов).

Обязательными условиями конкурсного отбора Субъектов являются:

а) наличие у Субъекта проекта создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающего в себя следующие разделы:

концепцию создания (развития) ЦМИТ в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.1. настоящего Порядка;

оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

организационный план;

планировку помещений в ЦМИТ;

перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

финансовый план проекта создания и (или) развитияЦМИТ;

поэтапный план реализации проекта создания и (или) развитияЦМИТ;

б) наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

в) наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 3 настоящего Порядка;

г) наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) развитияЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

д) в концепции создания (развития) ЦМИТ или в учредительных документах должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства, для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ;

е) соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и Субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, быть компактным, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми;

наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ (сертификаты, дипломы, свидетельства и пр. документы);

соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и дипломом об образовании);

наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение высокотехнологичного оборудования (договор, накладная, счет-фактура, УПД и т.д.);

техническая документация;

документы, подтверждающие соответствие ЦМИТ к предъявляемым требованиям;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.4.2. Возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории Нижневартовского района (далее – возмещение затрат инновационным компаниям).

Право на возмещение затрат имеют следующие инновационные компании:

имеющие документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект;

зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Нижневартовском районе Субъекты, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории Нижневартовского района более 1 года на дату подачи документов на возмещение затрат;

не являющиеся учредителями (участниками) других юридических лиц, а также руководители (учредители) которых не являются учредителями (участниками) или руководителями других юридических лиц, индивидуальными предпринимателями.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности на территории Нижневартовского района в размере 50% от общего объема затрат на:

приобретение машин и оборудования, содержащихся в группировках ОКОФ (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты»); приобретение результатов интеллектуальной деятельности (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных продуктов;

аренду помещений;

сертификацию и патентование.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году обращения за субсидией менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году обращения за субсидией 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор аренды помещений;

документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор, накладная, счет-фактура и т.д.);

документы, подтверждающие приобретение результатов интеллектуальной деятельности;

документы, подтверждающие среднесписочную численность работников за год, предшествующий календарный год;

договор приобретения программных продуктов;

акты выполненных работ;

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.4.3. Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность и развитие молодежного предпринимательства.

Муниципальное образование в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляют:

организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

изготовления (приобретение) материальных запасов продукции, способствующей вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность.

При организации мероприятий не допускаются расходы на:

официальные приемы, в том числе: организацию завтрака, обеда, ужина, мероприятия в форме фуршет-приема, иного аналогичного мероприятия;

буфетное обслуживание, в том числе на кофе-паузу (кофе-брейк) и сервисное обслуживание буфетной продукции;

предоставление денежных премий (призов);

затраты на пассажирские перевозки Субъектов (всеми видами транспортных средств), зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Нижневартовском районе не включенных в перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402. «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

**3.5. Финансовая поддержка Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.**

Финансовая поддержка оказывается Субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории, включенной в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Мероприятие включает в себя следующие направления:

3.5.1. Возмещение части затрат на строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство.

Соглашение (договор) с Субъектом о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения части затрат на строительство объектов недвижимого имущества (далее – объекты строительства) должно содержать:

наименование, назначение и местонахождение объектов строительства;

обязательство Субъекта об использовании по целевому назначению объектов строительства, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода объекта в эксплуатацию;

обязательство Субъекта по созданию, в течение шести месяцев с даты ввода объекта в эксплуатацию, не менее 3 новых рабочих мест и сохранению их в течение 5 лет.

В случае несоблюдении Субъектом указанных обязательств субсидия по соглашению (договору) в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

Максимальный размер субсидии не может превышать 2 млн. рублей на один объект строительства.

Компенсации подлежат подтвержденные затраты, понесенные Субъектами не ранее 1 января 2017 года, при наличии разрешения на строительство объекта недвижимого имущества.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта, связанные с:

разработкой проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;

приобретением строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное и др.);

выполнением строительных работ;

подключением инженерных сетей;

уплатой процентной ставки по целевым займам на строительство.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, накладная, счет-фактура и т.д.);

акты выполненных работ или УПД;

разрешение на строительство;

разрешение на ввод в эксплуатацию;

выписка из ЕГРП, подтверждающего право собственности Субъекта;

техническая документация;

правоустанавливающие документы на земельный участок распространяющего под объектом недвижимого имущества;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

3.5.2. Возмещение части затрат по доставке кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей и муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на доставку кормов и муки в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется Субъектам, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы, в том числе одного из вида не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела).

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактура или УПД;

товарно - транспортная накладная;

акт выполненных работ;

налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъекты, осуществляющие доставку кормов собственным транспортом предоставляют:

путевой лист;

чеки на ГСМ.

Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат по доставке муки предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

счет-фактура;

документы, подтверждающие расходы;

товарно- транспортная накладная;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъекты, осуществляющие доставку муки собственным транспортом предоставляют:

путевой лист;

товарные и кассовые чеки по приобретению муки;

чеки на ГСМ.

**IV. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

**4.1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкцию, модернизацию и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписка из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справка из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

В случае, если согласно договору процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования действующей на дату предоставления заявления.

**4.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим следующую деятельность: ателье по пошиву и ремонту одежды, химчистки, прачечные, мастерские по ремонту очков, по ремонту часов, деятельность в области фотографии, мастерские по ремонту бытовой техники, цифровой техники, ремонту компьютеров, парикмахерские (зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сельской местности и отдаленных, труднодоступных населенных пунктах района), мастерские по ремонту обуви.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении (горячее и холодное водоснабжение, канализация, поставка газа, отопление).

Основанием для начисления субсидии являются следующие документы, представленные в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

**4.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства**.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов и лесопромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере пищевой промышленности и лесопромышленного комплекса, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

**4.4. Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.**

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии Субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март – апрель и сентябрь – октябрь).

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорта транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G х W х B, где:

H– нормативный расчет стоимости доставки,

G – потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P х R): 100: V;

P – расстояние до населенного пункта;

R – расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V – грузоподъемность транспорта;

W – общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B – средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф:F;

Bф – фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F – общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**4.5. Возмещение части затрат Субъектов в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.**

Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, принявшим участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах и отмеченным призовыми местами, дипломами.

4.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в форумах:

на уплату регистрационных взносов;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения форума;

на оплату проживания в гостинце, в том числе сотрудников Субъекта.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

заявка или приглашение или положение на участие Субъекта в форуме;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 20 000 рублей в год для Субъекта.

4.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в конкурсах:

на уплату регистрационных взносов;

на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников Субъекта.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

заявка или приглашение или положение на участие Субъекта в конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 100 000 рублей в год для Субъекта.

**4.6. Возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат на изготовление и размещение рекламной продукции.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор;

счета-фактуры или УПД;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**V. Требования к отчетности**

5.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел следующие документы:

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая следующего за годом получения Субсидии копии документов:

налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения;

справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района.

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

5.2. В случае несоблюдения Получателем указанных в пункте 5.1 раздела V Порядка обязательств или недостижения показателей результативности Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

**VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

управление финансового контроля администрации района;

Контрольно-счетная палата района.

6.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, определенных Порядком, они подлежат возврату в бюджет района.

6.3. В случае принятия решения о возврате субсидий администрация района направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет района. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму в бюджет района.

6.4. В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидии в бюджет района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района

В комиссию по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О возмещении затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района»

**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Реестр**

**субъектов малого и среднего предпринимательства района**

**на выплату субсидий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****получателя** | **Банковские реквизиты** | **Наименование мероприятия** | **Лицевой счет/тип средств** | **Сумма****(руб.)** |
| **Вид субсидии** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** |  |
| Начальник отдела местной промышленности и сельского хозяйства администрации района**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) ФИО | Исполнитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) ФИО |

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий Субъектам малого и среднего предпринимательства района

Информация о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_год, (отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1. | Количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
|  1.2. | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
|  1.3. | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4. | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2. | Количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3. | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5. | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи т.д.) | единиц |  |
| 6. | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7. | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |