Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным**

**товаропроизводителям района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители юридические лица и индивидуальные предприниматели при наличии регистрации и (или) постановки на налоговый учет и осуществлении деятельности в Нижневартовском районе.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получение субсидии носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители (юридические лица независимо от организационно-правовой форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, общины коренных малочисленных народов Севера, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, (далее – сельскохозяйственные производители), претендующие на получение субсидий, представляют заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку, в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − Отдел).

2.3. Отдел рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии – 30 рабочих дней со дня регистрации Отделом.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие сельскохозяйственных производителей критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.5. Сельскохозяйственные производители, претендующие на получение субсидий из бюджета района, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) на предоставление субсидий, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат сельскохозяйственным производителям района.

2.6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным производителям, не осуществляющим реализацию подакцизных товаров (за исключением автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

2.7. Финансовая поддержка предоставляется сельскохозяйственным производителям, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования, организациями инфраструктуры поддержки субъектов автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основанием и на те же цели.

2.8. Отсутствие установленного факта нарушения сельскохозяйственным производителем порядка и условий оказания поддержки, в том числе целевого использования средств поддержки в течение трех лет, предшествовавших обращению сельскохозяйственного производителя с заявлением о предоставлении субсидии, предусмотренных данным порядком.

2.9. Первоначально в Отдел при подаче заявления о предоставлении субсидии представляются:

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (кроме личных подсобных хозяйств);

реквизиты банковского счета.

Документы представляются в отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей).

2.10.Отдел самостоятельно запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии с бюджета района (либо заключение соглашения), следующие документы:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», городских и сельских поселений, в чьей собственности находится арендуемое сельскохозяйственными производителями имущество, информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» справки об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем самостоятельно.

2.11. По результатам проведенной Отделом проверки представленных документов оформляется заявка на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе (далее ‒ Рабочая группа).

2.12. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные), Отдел обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для урегулирования противоречий. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 30 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления получателя.

2.13. Дополнительно представляются документы, указанные в разделе III Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.14. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 10 рабочих дней представляет в Отдел соответствующие документы.

2.15. Основанием для перечисления субсидий является протокол заседания Рабочей группы.

2.16. Отдел на основании представленных документов сельскохозяйственных товаропроизводителей оформляет заявку на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

Решение Рабочей группы о выплате субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей района на выплату субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.17. С получателем субсидии (кроме личных подсобных хозяйств) и администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

1) предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

2) сумму предоставляемой субсидии;

3) порядок перечисления субсидий;

4) порядок возврата субсидий;

5) права и обязанности сторон;

6) ответственность сторон;

7) дополнительные условия в соответствии с видами субсидий раздела III Порядка.

2.18. Управление учета и отчетности администрации района на основании реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей района на выплату субсидий, подписанного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), перечисляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы денежные средства (субсидию) на расчетные счета (или лицевые счета для граждан, содержащих сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района) сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.19.Предоставление субсидий по представленным документам, подтверждающим фактические затраты IV квартала текущего года, производится в текущем финансовом году при наличии плановых ассигнований и (или) в первом квартале следующего года.

2.20. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программой реализуются мероприятия, финансируемые из бюджета округа:

«Содействие развитию производства мясного и молочного производства»;

«Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования»;

«Обеспечение устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса»;

«Развитие системы заготовки и переработки дикоросов»

**III. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям района**

3.1. Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района.

3.1.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района на приобретение за пределами района репродуктивных сельскохозяйственных животных.

3.1.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных (договор купли-продажи, акт приема-передачи сельскохозяйственных животных), накладная, счет-фактура;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

ведомость движения поголовья (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса), выписка из похозяйственной книги (для владельцев личных подсобных хозяйств);

ветеринарное свидетельство, справка ветеринарной службы района о постановке животных на учет.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

3.1.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 000 рублей в год для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса, и не более 100 000 рублей в год для личных подсобных хозяйств.

Субсидирование затрат Субъектов на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района осуществляется за счет средств районного бюджета.

3.1.4. С получателем субсидии администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании репродуктивных сельскохозяйственных животных;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2. Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района.

3.2.1. Субсидия предоставляется гражданам, содержащим сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района.

3.2.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

паспорт гражданина Российской Федерации;

выписка из похозяйственной книги сельского поселения об общем поголовье животных, заверенная главой поселения;

ветеринарно-санитарный паспорт подворья;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов.

3.2.3. Субсидия выплачивается в размере ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

3.2.4. Условием для предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является содержание самцов-производителей сельскохозяйственных животных в течение не менее календарного года и имеющих на 1 января текущего года: быков старше 2-х лет, жеребцов старше 3-х лет, хряков, баранов, козлов, хорей северных оленей старше 1 года.

Представление документов осуществляется до 1 августа текущего года.

Субсидирование затрат Субъектов на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района осуществляется за счет средств районного бюджета.

3.3. Субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией.

3.3.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства (в соответствии с приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депромышленности Югры) от 16.11.2017 № 203-п «Об утверждении перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), на возмещение затрат на уплату за пользование электроэнергией при наличии раздельного узла учета электроэнергии на хозяйстве.

3.3.2. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в месяц.

Субсидирование затрат на уплату за пользование электроэнергией осуществляется за счет средств районного бюджета.

3.4. Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

3.4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств):

3.4.1.1. На строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

при выполнении работ подрядным способом:

договоры на выполнение строительно-монтажных работ и работ по реконструкции;

проектно-сметная документация;

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

при выполнении работ собственными силами:

документы, подтверждающие затраты на строительно-монтажные работы: калькуляция (смета) затрат с приложением договоров, счетов-фактур, накладных на приобретение строительных материалов;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в год для Субъекта.

3.4.1.2. На приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

3.4.1.3. На разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление о предоставлении субсидии;

договор на выполнение проектно-сметных работ;

проектно-сметная документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

3.4.2. С получателями субсидий, указанных в пункте 3.4 Порядка, администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.4.3. Субсидирование затрат Субъектов на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района осуществляется за счет средств местного бюджета.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. После получения субсидий, указанных в пунктах 3.1, 3.4 Порядка, получатель субсидии в течение трех лет обязан представлять в Отдел надлежащие документы: налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения, справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района.

**V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

управление финансового контроля администрации района;

Контрольно-счетная палата района.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, определенных Порядком, они подлежат возврату в бюджет района.

5.3. В случае принятия решения о возврате субсидий администрация района направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет района. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму в бюджет района.

5.4. В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидии в бюджет района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района

В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О возмещении затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района

|  |
| --- |
| **Утверждаю:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись) ФИО« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |

**Реестр**

**сельскохозяйственных товаропроизводителей на выплату субсидий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****получателя** | **Банковские реквизиты** | **Наименование мероприятия** | **Лицевой счет/тип средств** | **Сумма****(руб.)** |
| **Вид субсидии** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** |  |
| Начальник отдела местной промышленности и сельского хозяйства администрации района**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) ФИО | Исполнитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись) ФИО |