Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 22 февраля 2006 года  № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры с ограниченными сроками завоза грузов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  с ограниченными сроками завоза грузов» и устанавливает механизм возмещения организациям, осуществляющим реализацию товаров в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Нижневартовского района на цели, указанные в пункте 1.3, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с Перечнем товаров, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов подоставкетоваров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов».

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие реализацию товаров в зоне децентрализованного снабжения, реализующие товары в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозвратной и безвозмездной основе.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Субсидия выплачивается в размере иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение (компенсацию) части расходов по доставке в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенных к территориям с ограниченными сроками завоза грузов.

2.3. Основанием для предоставления субсидий является договор, заключенный между администрацией района и получателями субсидий.

2.4. Для заключения договора получатель субсидии представляет  в администрацию района следующие документы:

письменное заявление на заключение договора;

копии учредительных документов;

информационную карту организации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

расчет возмещения транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты на территории Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов согласно приложению 2 к Порядку;

копии накладных на перевозку товаров;

копии актов приемки товаров;

копии счетов-фактур на поставку товаров;

копии актов сверки взаимных расчетов;

копию акта реализации договора поставки;

согласие организации на осуществление администрацией района  и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их представления, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.5. Заявление и документы, установленные Порядком, для заключения договора рассматривает отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − отдел).

2.6. В течение 10 календарных дней со дня представления (получения) полного пакета документов для заключения договора отдел принимает одно из решений:

решение о заключении договора в виде служебной записки на имя заместителя главы района по местной промышленности, транспорту и связи;

решение об отказе в заключении договора в виде уведомления.

2.7. Основания для отказа в заключении договора:

организацией не представлены либо представлены не в полном объеме документы предусмотренные пунктом 2.3 Порядка;

организацией представлена недостоверная информация;

организация не соответствует требованиям пункта 2.10 Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения документов для заключения договора отдел в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии договор о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в заключении договора направляет соответствующее уведомление.

2.9. Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации района.

Договор на предоставление субсидии должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий договора и порядок возврата в бюджет района субсидий в случаях их неполного или нецелевого использования;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией района и Контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.10. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны отвечать следующим требованиям:

2.10.1. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.10.2. Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков.

2.10.3. Не должны получать средства из бюджета района в соответствии  с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.10.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11.Субсидии перечисляются администрацией района на расчетный счет организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

**III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

3.1. Администрация района и Контрольно-счетная палата района проводят проверки получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет района в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении.

3.3. Требование о возврате субсидии в бюджет района направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня установления случаев, указанных в [пункте 3.2](#Par67) Порядка.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет района.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание средств субсидии в бюджет района производится в судебном порядке.

3.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представляемых в администрацию района сведений и документов.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКФС](consultantplus://offline/ref=A9E8D05F09AB39C483C187BFD176D4ADBBD6972C79D2A5A77A78194860D6047DBFB63E69F55D667DTAJAL) |  |
| [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=A9E8D05F09AB39C483C187BFD176D4ADBBD09C267DD9A5A77A78194860TDJ6L) |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A9E8D05F09AB39C483C187BFD176D4ADBBD19D2F72D5A5A77A78194860TDJ6L) |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)              (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядкупредоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет**  **возмещения транспортных расходов по доставке товаров для населения в населенных пунктах**  **Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование документа** | **№** | **Дата** | **Сумма по счету, рублей** | **в том числе** | | | **Сумма компенсации, рублей** | **Наименование продукции** | | **Стоимость продукции, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции водным транспортом, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции автомобильным транспортом, рублей** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Всего | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: | | | | | | | | |
| Исполнитель:  Телефон: | | | | | | |  |