«Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области физической культуры и спорта**

**(далее − Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает механизм, порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – район) на основе конкурсного отбора субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений на реализацию проектов в области физической культуры и спорта (далее – субсидия, организации).

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района в лице отдела по физической культуре и спорту администрации района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Отдел).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Отделу для получения субсидии, утвержден в пункте 5.2 раздела V настоящего Порядка.

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной Комиссией по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям на реализацию проектов в области физической культуры и спорта на территории Нижневартовского района (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2 к Порядку.

Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 5.2 раздела V настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока их приема.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района.

2.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:



где: Сi – объем субсидии, выделяемый i-му Победителю;

Bi – сумма баллов i-го Победителя;

 – сумма баллов, набранных всеми Победителями;

ОСК – объем субсидии, запланированный на проведение муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (пункт 1.1 таблицы 2 настоящего постановления).

Количество баллов определяется согласно критериям соответствия Победителей, указанным в пункте 5.5 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия получателем субсидии предоставляется на основании соглашения (далее – Соглашение), а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключенного между администрацией района с получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нижневартовского района;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Отдел. В случае непредставления в Отдел подписанного Соглашения в указанный срок получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

Кроме того, предоставление субсидии не производится при наличии письменного заявления получателя об отказе в получении субсидии.

2.7. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.9. Отдел устанавливает в Соглашении целевые показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения на основании представленной победителем отчетности.

**III. Требования к отчетности**

Получатель субсидии обязан, согласно срокам и формам представления отчетности, установленных Соглашением, представить в Отдел отчетность о достижении результатов, показателей и целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей), с представлением оригиналов документов для сверки.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Отдел и органы муниципального финансового контроля Нижневартовского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления при проверке фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств (условий) по Соглашению Отдел в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае не достижения результатов, показателей, установленных в Соглашении получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении, в случае установления неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат Отдел в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии извещение.

**V. Порядок отбора получателей субсидий путем проведения конкурса**

5.1. Отдел размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте района в сети Интернет среди некоммерческих организаций с указанием:

а) срока, времени, места приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

б) контактной информации для получения консультаций по вопросам проведения конкурса;

в) наименования мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочную стоимость единицы общественно полезной услуги;

г) наименования услуг, категорий потребителей услуг, объема услуг, в отношении которых проводится отбор, показателей качества, стоимости услуги.

5.2. Для участия в конкурсном отборе (далее − Конкурс) организация представляет в Отдел заявку по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

а) проекта (1 экземпляр), включающего основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) реквизитов расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях.

Заявка на участие в конкурсном отборе, а также указанные документы Отдел принимает в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления. Организация в соответствии с конкурсным отбором может подать не более одной заявки.

5.3. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего раздела. Организация вправе по собственной инициативе представить в Отдел документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего раздела.

5.4. После подачи заявки Организация вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, а также внести изменения в ранее поданную заявку до момента окончания их приема.

5.5. Проекты организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 15 рабочих дней после окончания их приема, оценивает конкурсная комиссия по десятибалльной шкале (где 1 балл – «не соответствует критерию», а 10 баллов – «максимальное соответствие критерию») по каждому из следующих критериев:

а) соответствие Проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации Проекта;

б) получение результатов от реализации Проекта для развития спорта в районе;

б) обоснованность запрашиваемых средств;

в) предполагаемый организацией охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

г) организация спортивно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения.

5.6. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты путем заполнения каждым членом конкурсной комиссии оценочных листов и ранжирует организации в соответствии с набранными баллами.

На основании оценочных листов членов конкурсной комиссии формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается протоколом конкурсной комиссии, подписываемым ее председателем и секретарем.

Победителем конкурсного отбора Отдел на основании протокола конкурсной комиссии признает организацию, проект которой набрал наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

5.7. Основаниями отказа на участие в конкурсе являются:

подача более одной заявки на участие в конкурсе;

заявки, поданные с нарушением срока, установленного в объявлении о проведении конкурса.

5.8. Конкурс проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок на Конкурс.

5.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Отдел направляет победителям Конкурса уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области физической культуры и спорта

**Заявка на участие в конкурсе**

**по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района**  **некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области физической культуры и спорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации  |  |
| 2. | Адрес организации  |  |
| 3. | Телефон  |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации  |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Название проекта |  |
| 9. | Общий бюджет проекта |  |
| 10. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 11. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области физической культуры и спорта

**Состав комиссии**

**по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области физической культуры и спорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Любомирская М.В. | − | исполняющий обязанности заместителя главы района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Денисова Т.А. | − | начальник отдела по физической культуре и спорту администрации района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
|  |  |  |
| Баранова Я.Ю. | − | исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения Новоаганская спортивная школа «Олимп» |
| Кидяева К.В. | − | специалист-эксперт отдела претензионно- исковой работы управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района |
| Прыгунова А.Н. | − | главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации района |
| Третьяк О.А. | − | исполняющий обязанности директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района». |