Приложение 3 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района**

(далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациямНижневартовского района (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, район), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области культуры на территории Нижневартовского района (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого управлением культуры администрации района (далее − Управление), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с [Положением](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4512)о конкурсном отборе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района (далее – Конкурс) (приложение к Порядку), предусмотренным приложением 1 к Порядку (далее – Конкурс), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год муниципальной [программы](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P47) «Культурное пространство Нижневартовского района» (далее – муниципальная программа).

Субсидия предоставляется с целью реализации проектов в области культуры на территории Нижневартовского района, обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры в районе.

Конкурс проводится для выявления и поддержки лучших программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства социально ориентированными некоммерческими организациями.

Программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать стандарту услуг, утвержденному постановлением администрации района.

Расчет стоимости услуги для социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании нормативных затрат, связанных с оказанием аналогичных услуг муниципальными учреждениямикультуры, с учетом стандарта услуг, утвержденного приказом управления.

Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат, определенных стандартами услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, имеющим государственную регистрацию и осуществляющим свою деятельность в районе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

Социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право на получение субсидии.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, предоставляется субсидия на реализацию проектов сроком не более 1 года.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом департамента финансов администрации района (далее – договор), заключенного в течение15 рабочих дней со дня даты подведения итогов Конкурса. Уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении субсидии по установленной форме для подписания направляются (лично или почтовым отправлением с уведомлением) победителю Конкурса (далее – Получатель).

Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления подписывает договор и представляет его в Управление. В случае непредставления в Управление подписанного договора в указанный срок Получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

Со стороны администрации района договор подписывается заместителем главы района по социальным вопросам.

Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций установлены [пунктами 10.1](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4542) и [10.2](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4543) приложения к Порядку.

5. Для заключения договора Получатель представляет в Управление:

заполненную в соответствии с установленными департаментом финансов администрации района требованиями форму договора, подписанную руководителем и заверенную печатью;

согласие Получателя на размещение на официальном веб-сайте администрации района отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

согласие Получателя на осуществление в отношении него Управлением, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 3](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4453) Порядка и [пунктом 12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572) приложения к Порядку.

6. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 5](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4463) Порядка, и подписание договора осуществляется в срок не позднее 25 рабочих дней с даты принятия решения комиссии по проведению Конкурса, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов).

Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 5](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4463) Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключениидоговора.

7. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны согласовывают новые условия договора (размер, показатели и иные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные договором.

9. Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в договоре.

10. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются договором.

11. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет района в следующих случаях:

нарушение Получателем условий договора;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в ее получении, в заключении договора;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

недостижение показателей результативности реализации программ (проектов), указанных в договоре;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем;

непредставление подписанного договора в установленный срок;

подписание договора неуполномоченным лицом.

12. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим и некоммерческим организациям, физическим лицам;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями муниципальной программы;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

13. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, органом муниципального финансового контроля.

14. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по договоруУправление в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующее требование.

15. Получатель обязан вернуть полученную по договору субсидию в бюджет района в размере и сроки, указанные в требовании.

16. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

17. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет района, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета района в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

18. За невыполнение условий договора устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Управление, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

**Положение о конкурсном отборе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями**

**субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района**

**(далее – Положение)**

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Нижневартовского района (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), претендующих на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района (далее – Конкурс, Субсидия).

2. Организатором Конкурса является управление культуры администрации района (далее – Управление).

3. В целях реализации Конкурса Управление создает комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия), которая:

оценивает программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по программам (проектам) по формам, утвержденным приказом Управления;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, не менее 3 человек. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.

8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости программ (проектов) в соответствии с Положением.

9. Управление ежегодно в декабре текущего года утверждает приказом срок проведения Конкурса. Объявление о его проведении размещает на веб-сайте администрации района (далее – объявление).

10. В объявлении Управление указывает:

срок, время, место приема заявлений на участие в Конкурсе (далее – заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;

наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен Конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочную стоимость единицы общественно полезной услуги;

форму договора о предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

10.1. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и на протяжении 1 и более лет осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере культуры, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе осуществляющие программы (проекты), для реализации которых объявлен Конкурс.

10.2. Критериями Конкурса для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее - Претендент), являются:

эффект от реализации программы (проекта) (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта);

наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации программы (проекта);

предполагаемый Претендентом охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта) (целевой аудитории программы (проекта);

наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников;

наличие у Претендента статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг.

Каждый из перечисленных выше критериев Конкурса оценивается по шестибалльной шкале в порядке, установленном приказом Управления. При этом в случае равенства баллов у нескольких Претендентов преимущество имеет тот из них, который подал заявление раньше.

10.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом района на реализацию программ (проектов), после объявления Конкурса Управление вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств. Расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

10.4. Рассмотрение программ (проектов) Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554), [12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572), [14](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4582) Положения.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в Конкурсе, направляет в Управление следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

заявку на участие в Конкурсе;

информацию о программе (проекте);

календарный план по реализации программы (проекта);

смету расходов на реализацию программы (проекта);

копии учредительных документов.

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом Управления, представляются в Управление по адресу: 628600, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 20б, одним из следующих способов:

11.1. Сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них Претендент вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, оставляет у себя, второй (копия) прилагает к представленным документам. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения г. Нижневартовска.

11.2. В электронной форме – подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Управления: UKD@nvraion.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Заявки, документы, содержащие неполные или недостоверные сведения, оформленные с нарушением установленных для подачи требований или представленные позднее срока, к рассмотрению не принимаются.

12. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность на территории района;

цели и задачи, содержащиеся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, должны соответствовать требованиям подпункта 9 пункта 1 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, представляемых для участия в Конкурсе;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. К документам, указанным в [пункте 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, по желанию Претендент может приложить фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

14. Заявка и документы на участие в Конкурсе, указанные в [пункте 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, регистрируются в день их поступления посредством электронного документооборота, и секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) и [12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572) Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, уведомление о признании организации исполнителем общественно полезных услуг, сведения, подтверждающие, что:

на дату подачи заявки Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи заявки Претендент не получает средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте);

отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

15. Внесение Претендентом изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, путем направления Претендентом в Управление соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

16. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок, установленного [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 12](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4572) Положения;

представление документов, перечень которых установлен [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, не в полном объеме;

представление документов, установленных [пунктом 11](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4554) Положения, с нарушением срока;

представление недостоверных сведений.

18. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 17](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4591) Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

19. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утвержденным в [пункте 10.2](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4543) Положения, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта).

20. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов). Форму итоговой и сводной ведомости программ (проектов) утверждает приказом Управления.

21. Если в Конкурсе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

22. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости программ (проектов), которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

23. Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов), указанной в [пункте 22](https://depcultura.admhmao.ru/programmy-razvitiya-kultury/gosudarstvennaya-programma-kulturnoe-prostranstvo-vstupaet-v-silu-s-1-01-2019/1952064/postanovlenie-pravitelstva-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-ot-5-oktyabrya-2018-goda-341-#P4600) Положения:

издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций победителей Конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет.